

中国社会科学院文件

社科财字〔2016〕25号

签发人：张 江

中国社会科学院国内差旅费管理办法

（试 行）

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）精神，进一步加强和规范中国社会科学院国内差旅费报销管理，推进厉行节约反对浪费，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中央和国家机关差旅费管理办法》、结合中国社会科学院实际情况，制定本办法。

第二条 差旅费是指工作人员在国内临时到常驻地以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第三条 院属单位应当建立健全公务出差审批制度，差旅费开支要保证具备真实性、合规性和相关性。

第二章 城市间交通费

第四条 城市间交通费是指工作人员因公到常驻地以外地区出差乘坐火车、轮船、飞机等交通工具所发生的费用。

第五条 出差人员应当按规定等级乘坐交通工具。乘坐交通工具的等级见下表：

交通 工具 职级	火车（含高铁、动车、全 列软席列车）	轮船（不包 括旅游船）	飞机	其他交通 工具（不 包括出租 小汽车）
部级、学部委员 及正高二级专业 技术人员	火车软席（软座、软卧）， 高铁/动车商务座，全列软 席列车一等软座	一等舱	头等舱 公务舱	凭据报销
司局级及正高 三、四级专业技 术人员	火车软席（软座、软卧）， 高铁/动车一等座，全列软 席列车一等软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其余人员	火车硬席（硬座、硬卧）， 高铁/动车二等座、全列软 席列车二等软座	三等舱	经济舱	凭据报销

目前任职于管理岗位且曾聘任在正高四级以上专业技术岗位任
实职的人员，可按“就高”原则选择差旅费标准。

第六条 到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在
不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘经济便捷的交通工具。

第七条 到偏远地区调研没有公共交通工具需租车的，须事先报经本单位领导批准，租车期间不再发放市内交通费，租车费凭租车协议等资料据实报销。

第八条 乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。

购票人应优先购买通过政府采购方式确定的国内航空公司航班优惠机票，可以通过政府采购机票管理网站购买机票，也可以通过各航空公司直销机构或具备中国民航机票销售资质的政府采购代理机构购买机票。通过代理机构购买公务机票的，应选择信誉较好，且不收取服务费的政府采购代理机构。

报销政府采购公务机票的，应当以标注有政府采购机票查验号码的《航空运输电子客票行程单》作为报销凭证，如果打印出的公务机票行程单上没有显示政府采购机票查验号码，应提供政府采购网站打印的公务机票查验单；报销非政府采购公务机票的，应提供从有关航空公司官方网站或政府采购机票管理网站下载打印的出行日期机票价格截图等证明其低于购票时点政府采购优惠票价的材料。

第九条 乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人每次可以购买交通意外保险一份。所在单位统一购买交通意外保险的，不再重复报销。

第三章 住宿费

第十条 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

第十一条 住宿费执行标准严格按照财政部印发的《中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表》执行（见附件）。其中，学部委员享受部级及相关职务人员标准，其余正高级科研人员享受司局级及相当职务人员标准，副高级及以下享受其余人员标准。

对于住宿价格季节性变化明显的城市，住宿费限额标准在旺季可适当上浮一定比例，具体规定根据财政部发布标准执行。

第十二条 部级及相当职务人员住普通套间，司局级及以下人员住单间或标准间。

第十三条 出差人员应当坚持勤俭节约原则，在职务级别对应的住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。

第四章 伙食补助费

第十四条 伙食补助费是指对出差人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十五条 伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，按规定标准包干使用。标准执行财政部统一发布的中央单位工作人员到相关地区出差的伙食补助费标准。

第十六条 出差人员应当自行用餐。凡由接待单位统一安排用餐的，应当向接待单位缴纳伙食费。

出差人员由接待单位统一安排食宿的，除接待单位按照《党政机关国内公务接待管理规定》安排的一次工作餐外，出差人员就餐应当自行解决。接待单位协助安排就餐的，出差人员应当在差旅费

管理办法规定的标准内向接待单位交纳相应的伙食费。接待单位应向出差人员出具接收凭证（不作报销依据），收取的伙食费用于抵顶接待单位的招待费支出。

第五章 市内交通费

第十七条 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第十八条 市内交通费按出差自然（日历）天数计算，每人每天 80 元包干使用。

第十九条 出差人员由接待单位或其他单位提供交通工具的，应向接待单位或其他单位交纳相关费用。往返驻地和机场（火车站、码头）的交通费在按规定发放的市内交通费内统筹解决，不再另外报销。

第六章 报销管理

第二十条 出差人员应当严格按照规定开支差旅费，费用由所在单位承担，不得向下级单位、企业或其他单位转嫁。

第二十一条 城市间交通费按乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

住宿费按出差天数和规定的限额标准之内凭发票据实报销。

伙食补助费按规定的出差目的地标准报销，在途期间伙食补助费按当天最后到达目的地标准报销。

市内交通费按规定标准报销。

未按规定开支差旅费的，超支部分由个人自理。

第二十二条 工作人员出差结束后，应及时办理报销手续。差旅费报销时应提供出差审批单、机票、车船票、住宿费发票及住宿明细清单、公务卡结算单等凭证。如在网上付费没有公务卡结算单的，应提供能够证明支出的银行流水单。住宿费、机票支出等按规定通过转账或使用公务卡结算。

第二十三条 财务部门应当严格按照规定审核差旅费开支，对未经批准的出差以及超范围、超标准开支的费用不予报销。

第二十四条 到常驻地以外参加其他单位举办的会议、培训，举办方收取会议费和培训费的，凭会议、培训通知和确定的收费标准据实报销；举办方统一安排食宿且费用自理的，凭举办方出具的有效证明，在标准内据实报销住宿费和伙食补助费。

往返会议、培训地点发生的城市间交通费、伙食补助费和市内交通费按照本办法的规定报销。其中，伙食补助费和市内交通费按实际往返路途天数计发，当天往返的按1天计发。

第二十五条 出差人员实际发生住宿而无法取得住宿费发票情况，由出差人员说明情况并经所在单位领导批准，可以据实报销城市间交通费，并按规定标准发放伙食补助和市内交通费。

出差人员到县级以下（不含县级）偏远地区连续进行3天以上基层调研的，住宿费、伙食补助费和市内交通费可按规定标准包干使用。

第二十六条 经本单位领导批准，工作人员出差期间回家省亲办事前往其他城市的，城市间交通费按不高于从出差目的地往返单位之间按规定乘坐相应交通工具的票价予以报销，超出部分由个人自理。伙食补助费和市内交通费发放天数扣除回家省亲办事的天数。

第二十七条 工作人员因公到北京市远郊区参加会议、培训的，原则上不报销住宿费、伙食补助费和市内交通费。因工作需要发生住宿费的，出差人员应写明原因报经单位领导审批后，在标准内据实报销；到远郊区县开展其他科研业务活动且实际发生住宿、伙食、交通等费用的，按照差旅费管理办法的规定标准报销。统一安排伙食、交通工具的，不再报销伙食补助费和市内交通费。

本办法中北京市远郊区包括门头沟区、房山区、通州区、顺义区、大兴区、昌平区、平谷区、怀柔区、密云区、延庆区。

第二十八条 工作人员因调动工作发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，由调入单位按照差旅费管理办法的规定予以一次性报销。随迁家属和搬迁家具发生的费用由调动人员自理。

第二十九条 确因工作需要，经领导批准邀请其他单位专家、学者发生的城市间交通费、住宿费，可在单位差旅费中报销。

第三十条 工作人员出差期间因病住院，按本办法规定发放伙食补助费。住院超过30天的，不再发放。

第七章 监督检查

第三十一条 院属单位应当加强对本单位工作人员出差活动和

经费报销的内控管理，对本单位出差审批制度、差旅费预算及规模控制负责，相关领导、财务人员等对差旅费报销进行审核把关，确保票据来源合法，内容真实完整、合规。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员进行严肃处理。

第三十二条 财计局会同责任单位对差旅费管理和使用情况进行监督检查，发现问题及时处理，重大问题向财政部报告。监督检查的主要内容包括：

（一）单位出差审批制度是否健全，出差活动是否按规定履行审批手续；

（二）差旅费开支范围和标准是否符合规定；

（三）差旅费报销手续是否符合规定；

（四）是否向下级单位、企业或其他单位转嫁差旅费；

（五）差旅费管理和使用的其他情况。

院属各单位应当自觉接受审计、纪律检查部门和上级主管部门对出差活动及相关经费支出的监督检查和审计监督。

第三十三条 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第三十四条 违反本办法规定，有下列行为之一的，依法依规追究责任单位和人员的责任：

（一）单位无出差审批制度或出差审批控制不严的；

（二）虚报冒领差旅费的；

- (三) 擅自扩大差旅费开支范围和提高开支标准的;
- (四) 不按规定报销差旅费的;
- (五) 转嫁差旅费的;
- (六) 其他违反本办法行为的。

财计局会同责任单位对上述违规违纪问题提出处置意见,报请纪律检查部门进行处理。涉嫌违法的,移交司法机关处理。

第八章 附 则

第三十五条 院属单位可在本办法基础上,制定差旅费管理实施细则。

第三十六条 本办法由财计局负责解释,自印发之日起施行。此前规定与本办法不一致的,以本办法为准。

附件: 1. 中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准
明细表

2. 中国社会科学院国内出差审批表



附件 1

中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表

单位:元/人·天

序号	地区 (城市)		住宿费标准			旺季地区	旺季浮动标准			
			部级	司局级	其他人员		旺季期间	旺季上浮价		
								部级	司局级	其他人员
1	北京	全市	1100	650	500					
2	天津	6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县	800	480	380					
		宁河区	600	350	320					
3	河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市	800	450	350	张家口市	7~9月、11~3月	1200	675	525
						秦皇岛市	7~8月	1200	680	500
						承德市	7~9月	1000	580	580
		其他地区	800	450	310					
4	山西	太原市、大同市、晋城市	800	480	350					
		临汾市	800	480	330					
		阳泉市、长治市、晋中市	800	480	310					
		其他地区	800	400	240					
5	内蒙古	呼和浩特市	800	460	350					
		其他地区	800	460	320	海拉尔市、满洲里市、阿尔山市	7~9月	1200	690	480
						二连浩特市	7~9月	1000	580	400
						额济纳旗	9~10月	1200	690	480
6	辽宁	沈阳市	800	480	350					
		其他地区	800	480	330					
7	大连	全市	800	490	350	全市	7~9月	960	590	420
8	吉林	长春市、吉林市、延边州、长白山管理区	800	450	350	吉林市、延边州、长白山管理区	7~9月	960	540	420
		其他地区	750	400	300					

序号	地区 (城市)		住宿费标准			旺季地区	旺季浮动标准			
			部级	司局级	其他人员		旺季期间	旺季上浮价		
								部级	司局级	其他人员
9	黑龙江	哈尔滨市	800	450	350	哈尔滨市	7~9月	960	540	420
		其他地区	750	450	300	牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市	6~8月	900	540	360
10	上海	全市	1100	600	500					
11	江苏	南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市	900	490	380					
		其他地区	900	490	360					
12	浙江	杭州市	900	500	400					
		其他地区	800	490	340					
13	宁波	全市	800	450	350					
14	安徽	全省	800	460	350					
15	福建	福州市、泉州市、平潭综合实验区	900	480	380					
		其他地区	900	480	350					
16	厦门	全市	900	500	400					
17	江西	全省	800	470	350					
18	山东	济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市	800	480	380	烟台市、威海市、日照市	7~9月	960	570	450
		其他地区	800	460	360					
19	青岛	全市	800	490	380	全市	7~9月	960	590	450
20	河南	郑州市	900	480	380					
		其他地区	800	480	330	洛阳市	4~5月上旬	1200	720	500
21	湖北	武汉市	800	480	350					
		其他地区	800	480	320					
22	湖南	长沙市	800	450	350					
		其他地区	800	450	330					

序号	地区 (城市)		住宿费标准			旺季地区	旺季浮动标准			
			部级	司局级	其他人员		旺季期间	旺季上浮价		
								部级	司局级	其他人员
23	广东	广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市	900	550	450					
		其他地区	850	530	420					
24	深圳	全市	900	550	450					
25	广西	南宁市	800	470	350					
		其他地区	800	470	330	桂林市、北海市	1~2月、7~9月	1040	610	430
26	海南	海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区	800	500	350	海口市、文昌市、澄迈县	11~2月	1040	650	450
					琼海市、万宁市、陵水县、保亭县	11~3月	1040	650	450	
		三亚市	1000	600	400	三亚市	10~4月	1200	720	480
27	重庆	9个中心城区、北部新区	800	480	370					
		其他地区	770	450	300					
28	四川	成都市	900	470	370					
		阿坝州、甘孜州	800	430	330					
		绵阳市、乐山市、雅安市	800	430	320					
		宜宾市	800	430	300					
		凉山州	750	430	330					
		德阳市、遂宁市、巴中市	750	430	310					
		其他地区	750	430	300					
29	贵州	贵阳市	800	470	370					
		其他地区	750	450	300					
30	云南	昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州	900	480	380					
		其他地区	900	480	330					
31	西藏	拉萨市	800	500	350	拉萨市	6~9月	1200	750	530
		其他地区	500	400	300	其他地区	6~9月	800	500	350

序号	地区 (城市)		住宿费标准			旺季地区	旺季浮动标准			
			部 级	司 局 级	其 他 人 员		旺季期间	旺季上浮价		
								部 级	司 局 级	其 他 人 员
32	陕 西	西安市	800	460	350					
		榆林市、延安市	680	350	300					
		杨陵区	680	320	260					
		咸阳市、宝鸡市	600	320	260					
		渭南市、韩城市	600	300	260					
		其他地区	600	300	230					
33	甘 肃	兰州市	800	470	350					
		其他地区	700	450	310					
34	青 海	西宁市	800	500	350	西宁市	6~9 月	1200	750	530
		玉树州、果洛州	600	350	300	玉树州	5~9 月	900	525	450
		海北州、黄南州	600	350	250	海北州、黄南州	5~9 月	900	525	375
		海东市、海南州	600	300	250	海东市、海南州	5~9 月	900	450	375
		海西州	600	300	200	海西州	5~9 月	900	450	300
35	宁 夏	银川市	800	470	350					
		其他地区	800	430	330					
36	新 疆	乌鲁木齐市	800	480	350					
		石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区	800	480	340					
		克州	800	480	320					
		喀什地区	780	480	300					
		阿克苏地区	700	450	300					
		塔城地区	700	400	300					

附件 2

中国社会科学院国内出差审批表

单位:

出差人 信息	序号	姓 名	职 务	职 级	备注 (是否为领队等信息)
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
出差时间		年 月 日至 年 月 日			
出差任务 (请 划√或填写)	1. 陪同院领导出差 ()				
	2. 院领导指示事项 ()				
	3. 所局业务性出差 ()				
	4. 参加国际会议 ()	会议名称:			
		会议地点:			
		会议主办方:			
	5. 参加国内会议 ()	会议名称:			
		会议地点:			
		会议主办方:			
	6. 科研业务出差 ()	课题名称:			
地点:					
7. 其他 ()	具体注明:				
差旅费开支渠道 (请划√或填写)	公用经费 () 院所课题 () 国情调研 () 横向课题 () 其他 (请注明):				
出差路线	1. 从 省 市到 省 市;				
	2. 从 省 市到 省 市;				
	3. 从 省 市到 省 市;				
	4. 从 省 市到 省 市;				
	5. 从 省 市到 省 市;				
交通工具 (请划√或填写)	1. 飞机 () 2. 火车 () 3. 轮船 () 4. 汽车 () 5. 其他 (请注明):				
接待单位					
处室领导/项目 负责人意见					
所局领导意见					

填表人:

联系电话:

填表日期:

中国社会科学院财务基建计划局

2016年8月30日印发
