中国社会科学院非涉外学术会议审批单

部门/项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | 举办单位 |  |
| 会议地点 |  | 会议类型 | □一类 □二类 □三类 |
| 会议主要内容 |  |
| 经费来源 |  | 经办人 |  |
| 会议日期 | 年 月 日至 年 月 日 | 联系电话 |  |
| 代表人数 |  | 工作人数 |  | 合计人数 |  | 会议天数 |  |
| 会议预算合计 | 学术会议预算合计（综合定额支出+非综合定额支出） |  |
| 一、综合定额预算 | 开支项目 | 预算标准（元/人天） | 会议综合定额预算 | 备 注 |
| 一般标准 | 上浮标准 | 人数 | 天数 | 支出（元） |
| 小 计 | 550 | 660 |  |  |  | 学术会议费普遍按照一般标准执行。学部委员和二级研究员人数占参会人员1/3（含）以上的学术会议费可以使用上浮标准。 |
| 1.住宿费 | 340 | 400 |  |  |  |
| 2.伙食费 | 130 | 150 |  |  |  |
| 3.其他费用 | 小计 | 80 | 110 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二、非综合定额预算 | 小 计 |  |
| 1.专家报告费 |  | 说明： |
| 2.专家发言费 |  | 说明： |
| 3.专家评审、咨询费 |  | 说明： |
| 4.交通费 |  | 说明： |
| 部门/项目负责人意见 |  |
| 单位负责人意见 |  |

注：凭此单同会议通知文件、实际上参会人员签到表、定点会议场所等会议服务单位提供的费用原始明细单据、电子结算单等凭证报销。