附件8

登记备案人员因私事出国（境）事项申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | | | 姓名 |  | | 人员类别 | |  | | |
| 因私出国（境）基本情况（本人填写） | 前往国家（地区） | | 1.  2.  3. | | | 出国（境）事由 | □旅游 □探亲 □访友 □自费留学  □治病 □陪读  □其他 | | 费用 来源 | □自费  □所在单位经费  （列支项目： ）  □其他特定关系人和单位负担费用  （负担费用人员或单位名称： ） | | | |
| 批准出境日期和天数（以因私出国境审批表填写时间为准） | | 自： 年 月 日 至： 年 月 日 共： 天 | | | 实际出境日期和天数  （以因私出国境证照上的出入境记录为准） | | 自： 年 月 日 至： 年 月 日共： 天 | | | 证照信息（请在对应的“□”内划“√”并注明使用证照号） | 1.证照类别：  □因私护照  □往来港澳通行证  □大陆居民往来台湾通行证  □因公证照  其他证件：  2.使用证照号： | |
| 批准前往国家（地区） | | | | 中国—（ ）——（ ）—中国 | | | 实际前往国家（地区） | | | 中国—（ ）——（ ）—中国 | | |
| 证照交回日期 | 年 月 日 | | | | 返回后证照保管情况 | | □个人保管  □所在单位保管:（保管部门：□人事部门 □其他部门： ）  □人事教育局保管 | | | | | |
| 履行  监管  职责 情况（所在单位人  事部门填写） | 审批情况 | | | □已办理审批（审批结果：□批准 □未批准） □未办理审批 | | | | | | | | | 单位人事部门负责人签字：  年 月 日 |
| 证件管理情况 | | | 是否及时收缴：□是 □否 收缴时间： 年 月 日 收缴人员：  是否及时查验：□是 □否 查验人员：  查验中发现的问题： （附说明材料） | | | | | | | | |
| 是否存在不宜  因私出国（境）  情况 | | | 审批时申请因私出国（境）人员有下列情况，请在“□”内划“√”  □被判处刑罚尚未执行完毕或者属于刑事案件被告人、犯罪嫌疑人的  □有未了结的民事案件，人民法院决定不准出境的  □在违纪案件中受到立案调查的  □可能危害国家安全和利益，有关部门决定不准出境的  □持因私出国（境）证件执行因公临时出国（境）任务的  □不存在上述情况 | | | | | | | | |