|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **民族所横向课题绩效成本提取审批表** | | | | | | | | | |
| **课题名称** |  | | | | | | | | |
| **主持人** |  | | | **立项时间** |  | | **结项时间** | |  |
| **经费使用情况（财务核填）** | 课题到账总经费\_\_\_\_\_\_\_元，截止到提取日剩余经费\_\_\_\_\_\_元；  按照院、所规定，财务是\_\_否\_\_提取管理费，院提取管理费\_\_\_\_\_\_元，所提取管理费\_\_\_\_\_\_元(院提取管理费比例为到账金额5%;所提取管理费比例为到账金额10%。)。  办公室财务（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| **提取方案** | 领取人1: \_\_\_\_\_ 提取金额: \_\_\_\_\_\_元 打入银行卡信息: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  领取人2: 提取金额: \_\_\_\_\_\_元 打入银行卡信息: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  领取人3: \_\_\_\_\_\_提取金额: \_\_\_\_\_\_元 打入银行卡信息: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  领取人4: \_\_\_\_\_\_提取金额: \_\_\_\_\_\_元 打入银行卡信息: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  领取人5: \_\_\_\_\_\_提取金额: \_\_\_\_\_\_元 打入银行卡信息: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  到目前为止该课题共领取提取绩效成本\_\_\_\_\_\_元,占课题总经费的比例为\_\_\_\_\_%（此比例上限为：50万元及以下部分为45%;超过50万元至100万元部分为40%;超过100万元至150万元部分为35%;超过150万元部分为30%）  课题负责人签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **课题进展情况与绩效提取比例（科研处核填）** | | 核准人: | | | | **已经结项课题,结项材料是否备案**  **（科研处核填）** | | 核准人: | |
| 课题主持人（签名）： | | | | | | 科研处(签章）： | | | |
| 年 月 日 | | | | | | 年 月 日 | | | |
| **所领导意见** | | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 制表时间：2021年8月 | | |  | | | 一式两份，正反打印  科研处和办公室财务各一份 | | | |

**民族所横向课题绩效成本提取审批注意事项**

1.主持人在课题经费拨款到账后，可根据合同协议执行绩效提取,或根据相关管理办法向科研处递交提取绩效成本申请和课题组主要成员签字同意的分配方案，具体经费使用结余情况等须经办公室财务审核并盖章。

2.横向课题提取绩效成本时，课题组成员应与立项申报书填写课题组成员一致。

3.科研处根据《民族所横向课题绩效成本提取审批表》审核盖章后，报请所领导审批，审批同意后向所财务下发绩效提取通知。

4. 横向课题绩效成本补偿在保证院所两级管理费用提取之后，并在保证研究成本开支之外按合同约定执行。若合同未作约定，则绩效成本补偿按实际到账金额和超额累进制计算，具体比例上限如下：50万元及以下部分为45%;超过50万元至100万元部分为40%;超过100万元至150万元部分为35%;超过150万元部分为30%。

5. 根据横向课题管理办法发布的时间,2016年以前立项完成的课题,进行“一事一议”上所长办公会审议办理。

其他未尽事项，请咨询科研处或办公室财务，以上内容经2021年8月16日所长办公会审议通过。